Департамент образования и науки города Москвы

Порядок действий работников пунктов проведения экзамена при наличии участников экзамена, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования

Москва, 2022

1. Перечень условных обозначений и сокращений

ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия города Москвы
ДБО	Дополнительные бланки ответов участников ГВЭ
ДБО №2	Дополнительные бланки ответов участников основного государственного экзамена
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КОГЭ	Основной государственный экзамен в компьютерной форме
Контрольный лист	Последний лист распечатанного индивидуального комплекта участника основного государственного экзамена, содержащий сведения о номере бланка ответа и номере КИМ
ЛК ППЭ	Личный кабинет пункта проведения экзаменов в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА»
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ПО	Программное обеспечение
Порядок проведения ГИА-9	Порядок проведения ГИА-9, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС ГИА-9	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования города Москвы
РЦОИ	Региональный центр обработки информации города Москвы
Станция ОГЭ в компьютерной форме	Программное обеспечение, используемое для сдачи экзамена участниками ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме
Станция сканирования в ППЭ	Автоматизированная рабочая станция, состоящая из компьютера и сканирующего устройства без подключения к сети «Интернет» с установленной актуальной версией ПО «Станция сканирования»
УО	Уполномоченная организация, обеспечивающая доставку ЭМ из/в ППЭ
Участники ГИА-9	Лица, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, экстерны
Участник ГИА-9 без ПД	Участник ГИА-9, отказавшийся дать согласие на обработку персональных данных и внесения сведений в РИС ГИА-9

Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации
ЭМ	Экзаменационные материалы

2. Общие положения

Порядок действий работников ППЭ при проведении ГИА-9 для участников ГИА-9 без ПД **определяет** алгоритм действий работников ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, и **включает** организационные особенности проведения ОГЭ, КОГЭ по информатике и ИКТ, географии, физике и иностранным языкам, а также ГВЭ для участников ГИА-9 без ПД в соответствии письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.07.2018 N ЛУ-8253/10-2713.

3. Подготовительные мероприятия

Не позднее чем за два календарных дня до даты проведения каждого экзамена в ЛК ППЭ направляются:

информационное письмо о распределении в ППЭ участника ГИА-9 без ПД по решению ГЭК;

решение ГЭК, в котором содержатся следующие сведения об участнике ГИА-9 без ПД: фамилия, имя, отчество (при наличии), ОО, предмет, дата экзамена, наименование и адрес ППЭ, в который распределен участник ГИА-9 без ПД.

Информирование участника ГИА-9 без ПД о времени прибытия в ППЭ и номера входа в ППЭ осуществляется через ОО по месту обучения участника экзамена без ПД.

До проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо **распечатать:**

решение ГЭК о распределении участника ГИА-9 без ПД в ППЭ в необходимом количестве;

протокол проведения экзамена для участника ГИА-9, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных (**Приложение 1**);

пустые шаблоны следующих форм ППЭ (используются в соответствии с **Приложением 2**):

ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (ОГЭ);

ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

4. Действия работников ППЭ в день проведения экзамена:

4.1 *руководитель ППЭ*

проводит инструктаж с организаторами в аудитории о процедуре проведения экзамена для участников ГИА-9 без ПД;

выдает не позднее 08:45 организатору вне аудитории, осуществляющему допуск всех участников экзамена в ППЭ, один экземпляр решения ГЭК о распределении участника экзамена без ПД в ППЭ;

выдает не позднее 08:45 организатору в аудитории:

протокол решения ГЭК о распределении участника экзамена без ПД в ППЭ;

упаковочные материалы: ВДП, сейф-пакет;

ножницы;

пустые шаблоны форм (используются в соответствии с **Приложением 2**):

ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;

ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

4.2 ***организатор вне аудитории***

осуществляет допуск участников ГИА-9 без ПД в ППЭ на основании документа, удостоверяющего личность, и решения ГЭК, полученного от руководителя ППЭ. При этом сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в решении ГЭК.

Важно! При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у участника экзамена и возможности подтверждения его личности, участник ГИА-9 без ПД **не допускается в ППЭ**.

В случае отсутствия у участника ГИА-9 без ПД документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от ОО, назначенным приказом руководителя ОО. В присутствии члена ГЭК заполняется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9». Член ГЭК в штабе ППЭ делает копию данного акта и передает её организатору в аудитории, в которую распределен участник ГИА-9 без ПД, для осуществления его допуска в аудиторию.

Внимание!

Сведения об участнике фамилия, имя, отчество (при наличии) в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» заполняются.

Информация о документе, удостоверяющем личность, <u>не вносится.</u>

4.3 ***организатор в аудитории***

при входе участника ГИА-9 без ПД в аудиторию:

сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в решении ГЭК о распределении в ППЭ участника ГИА-9 без ПД или при отсутствии документа, удостоверяющего личность, допуск в аудиторию осуществляется на основании заполненной формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»;

сопровождает участника ГИА-9 без ПД к рабочему месту в аудитории в соответствии с распределением в форме:

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (для участника ОГЭ);

ППЭ-05-02-Г «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории» (для участника КОГЭ по географии);

ППЭ-05-02-И «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (для участника КОГЭ по информатике);

ППЭ-05-02-Ф «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (для участника КОГЭ по физике);

ППЭ-05-02-ИЯ «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории» (для участника КОГЭ по иностранным языкам);

ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» (для участника ГВЭ).

5. Инструктаж участников экзамена (кроме КОГЭ)

По завершении процедуры подтверждения качества полученных экзаменационных материалов участником ГИА-9 без ПД, он заполняет следующие поля бланка ответа №1 (ОГЭ) и бланка регистрации (ГВЭ):

код ОО;
номер и буква класса;
номер аудитории;
Фамилия – Отказ;
Имя – Персональных;
Отчество – Данных;
Документ: серия – 0000
номер – 0000_ _ (участник заполняет поля с помощью организатора в аудитории, используя данные из решения ГЭК).

Важно! Участник ГИА-9 без ПД **ставит личную подпись** в бланке ответа №1 (ОГЭ), бланке регистрации (ГВЭ).

В случае если участник ГИА-9 без ПД отказывается заполнять в экзаменационном бланке поле с личной подписью, член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляет служебную записку в свободной форме о наличии данного факта.

Внимание! В служебной записке необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) участника ГИА-9 без ПД в соответствии с решением ГЭК о распределении этого участника в ППЭ.

6. Порядок выдачи ДБО № 2 (кроме КОГЭ) и ДБО

Выдача, заполнение ДБО №2 или ДБО, заполнение формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения ГИА-9.

Важно! Если участник ГИА-9 без ПД, при заполнении экзаменационных бланков, **отказался от использования штрихкодов и QR-кодов** необходимо **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** использовать инструкцию **(Приложение 2) по:**

- ✓ **исключению** штрихкодов и QR-кодов с экзаменационных бланков;
- ✓ **заполнению ОТДЕЛЬНЫХ форм** ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» и ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ✓ **комплектованию** экзаменационных материалов в аудитории и ППЭ;
- ✓ **доставке** экзаменационных материалов в РЦОИ

7. Досрочное завершение экзамена по объективным причинам, удаление участника с экзамена или подача апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9

При наличии участника ГИА-9 без ПД, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, удаленного с экзамена или подавшего апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9, организатор в аудитории приглашает члена ГЭК для заполнения соответствующих форм:

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9»;

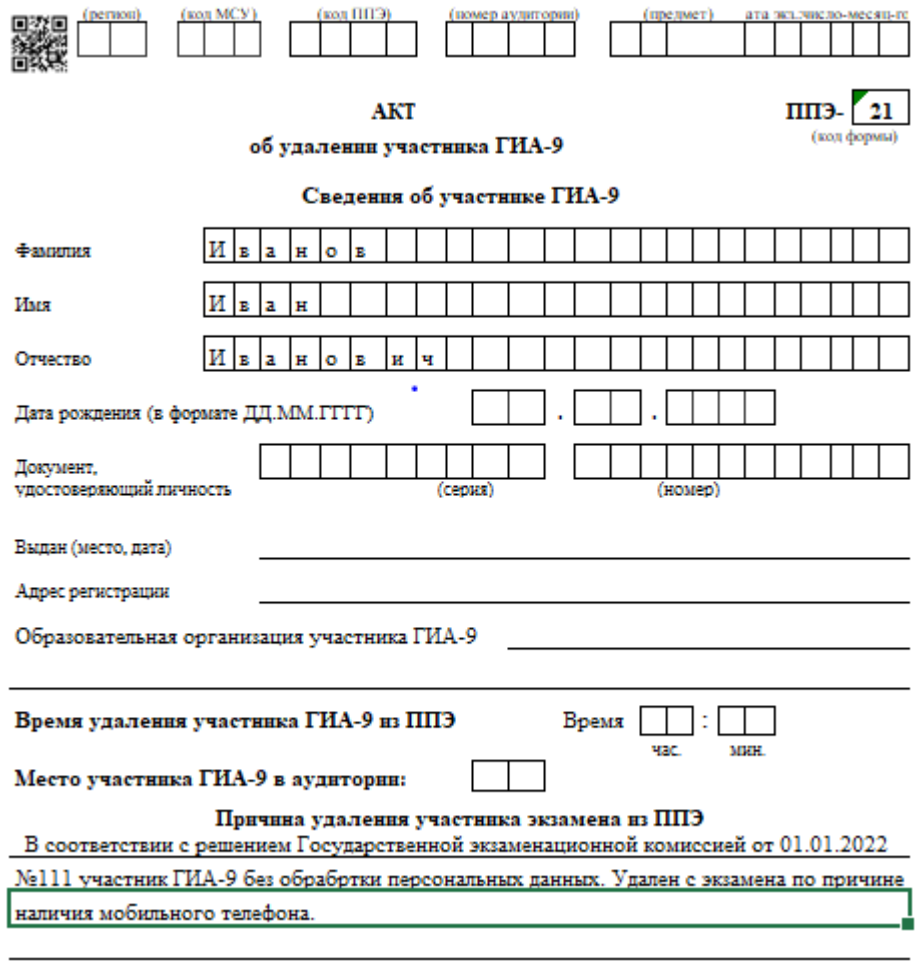
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА».

Важно!

Сведения об участнике ГИА-9 без ПД фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ОО **заполняются.**

Информация о документе, удостоверяющем личность участника экзамена без ПД, **не вносится!**

Внимание! В формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» в поле «Образовательная организация участника экзамена» в строке с описанием причины внести запись: «В соответствии с решением ГЭК участник ГИА-9 без обработки ПД».



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) дата экз.:число-месяц-гг

АКТ

об удалении участника ГИА-9

ППЭ- 21 (код формы)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника ГИА-9

Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ Время : (час. мин.)

Место участника ГИА-9 в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

В соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссией от 01.01.2022 №111 участник ГИА-9 без обрабртки персональных данных. Удален с экзамена по причине наличия мобильного телефона.

В форме ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» необходимо указать контактный телефон участника ГИА-9 без ПД.

8. Учет времени отсутствия участника ГИА-9 без ПД в аудитории

Организатор в аудитории для участника экзамена без ПД заполняет согласно стандартной процедуре ***общую*** форму ППЭ - 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»:

Имя – Отказ

Отчество – Персональных

Фамилия – Данных

Форма ППЭ 12-04-МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) - - (дата экз: число-месяц-год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Код работы	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	*Отказ Персональных Данных*	*Заполняется*	*Заполняется*	*Заполняется*
2				
3				
4				
5				
6				
7				

9. Завершение экзамена (за исключением КОГЭ)

9.1 ответственный организатор в аудитории:

принимает ЭМ участника экзамена без ПД;

заполняет и подписывает поля **общей формы**:

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории;

получает подпись участника экзамена без ПД **в общей форме:**

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

Важно! В случае если участник ГИА-9 без ПД отказывается заполнять в формах ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (ОГЭ) или ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» поле с личной подписью, член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляет служебную записку в свободной форме о наличии данного факта. В служебной записке необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) участника ГИА-9 без ПД в соответствии с решением ГЭК о распределении этого участника в ППЭ.

Внимание! Упаковывает **в ОБЩИЙ ВДП** в аудитории проведения **ОГЭ** экзаменационные бланки участника экзамена без ПД:

бланк ответов №1,

бланк ответов №2 (лист 1, лист 2),

ДБО № 2 (при наличии);

упаковывает и запечатывает материалы участника экзамена без ПД **в ОТДЕЛЬНЫЙ *сейф-пакет***, а именно:

решение ГЭК;

КИМ;

контрольный лист;

черновики.

Внимание! Упаковывает **в ОТДЕЛЬНЫЙ *сейф-пакет*** в аудитории проведения **ГВЭ** экзаменационные бланки участника экзамена без ПД для дальнейшего направления в РЦОИ:

бланк регистрации;

бланк ответов;

ДБО (при наличии);

КИМ;

черновики;

решение ГЭК;

флеш-носитель (при наличии записи устных ответов или ответов участников, выполненных на компьютере).

Внимание! В случае если в ППЭ распределены **несколько участников экзамена без ПД,** указанные **материалы упаковываются по каждому участнику** экзамена без ПД **отдельно.**

На сейф-пакете должна быть отражена информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории; надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

9.2 ответственный организатор в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК:

передает руководителю ППЭ ЭМ участников ГИА-9 в аудитории, в том числе и материалы участника ГИА-9 без ПД, **по общей** форме ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ» (ОГЭ) или **по общей форме** ППЭ 14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» (ГВЭ).

9.3 руководитель ППЭ в Штабе ППЭ:

принимает материалы от организаторов в аудитории;

заполняет совместно с членом ГЭК «Протокол проведения ГИА-9 для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных»;

передаёт ЭМ участника ГИА-9 без ПД из аудитории и подписанный протокол проведения экзамена участника экзамена без ПД **члену ГЭК** для дальнейшей упаковки.

Важно! В соответствии со стандартизированной процедурой проведения **ОГЭ** экзаменационные бланки **участника ГИА-9 без ПД СКАНИРУЮТСЯ в ППЭ**, их электронные образы передаются в РЦОИ.

Экзаменационные бланки **участника ГВЭ без ПД НЕ СКАНИРУЮТСЯ в ППЭ**, их электронные образы не направляются в РЦОИ.

10. Порядок комплектования материалов членом ГЭК для направления в РЦОИ (кроме КОГЭ)

Член ГЭК вкладывает в отдельный сейф-пакет:

***сейф-пакет* из аудитории проведения ОГЭ** с материалами участника ГИА-9 без ПД: решение ГЭК, КИМ, контрольный лист, черновики**;**

***сейф-пакет* из аудитории проведения ГВЭ с материалами участника ГИА-9 без ПД:** решение ГЭК**,** бланк регистрации, бланк ответов, ДБО (при наличии), КИМ, черновики, флеш-носитель;

«Протокол проведения экзамена для участника ГИА-9, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных»;

ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

служебные записки (при наличии).

На пакете указывается следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

Важно! Сейф-пакет с материалами участника экзамена без ПД упаковывается в **спец-пакет №1** и передается сотруднику УО для доставки в РЦОИ в соответствии с графиком доставки ЭМ, размещенным на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/График доставки ЭМ в ППЭ/ГИА-9».

11. Особенности проведения КОГЭ

КОГЭ участников ГИА-9 без ПД проводится в соответствии с инструктивными материалами по подготовке и проведению ОГЭ в компьютерной форме за исключением особенностей, изложенных в данном пункте.

Инструктивные материалы по подготовке и проведению КОГЭ опубликованы на официальном сайте РЦОИ (rcoi.mcko.ru) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/

Важно!

Тексты заданий КИМ в печатном виде **не предоставляются.**

Авторизации в ПО участника ГИА-9 без ПД

Участник ГИА-9 без ПД проходит процедуру авторизации в ПО. Для этого с помощью клавиатуры в ПО заполняет следующие поля:

Фамилия – Отказ;

Имя – Персональных;

Отчество – Данных;

Документ: серия – **0000**,

номер – **0000_ _** *(заполняет поля с помощью организатора в аудитории, используя данные из решения ГЭК);*

номер аудитории;

номер рабочего места.

Ответственный организатор в аудитории контролирует прохождение полной процедуры авторизации участниками в ПО.

Важно! Дальнейший процесс завершения авторизации в ПО участника ГИА-9 без ПД, выполнение экзаменационной работы, выдача бланков ответов, завершение выполнения заданий экзаменационной работы в ПО, завершение экзамена в аудитории и ППЭ осуществляется **согласно стандартизированной процедуре.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Протокол проведения экзамена для участника ГИА-9, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных

Регион	Код ППЭ	Предмет	Дата экзамена

Протокол проведения экзамена для участника ГИА-9, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных

Часть 1. Информация об экзамене

1.1	Номер аудитории				
1.2	Номер места				
1.3	Участник удален с экзамена				
1.4	Участник не завершил экзамен по объективным причинам				
1.5	Участник не явился на экзамен				

Часть 2. Использованные материалы

2.1	Выдано индивидуальных комплектов				
2.2	Выдано индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)				
2.3	Выдано дополнительных бланков ответов №2 участнику ОГЭ				
2.4	Выдано дополнительных бланков ответов участнику ГВЭ				
2.5	Выдано черновиков				
2.6	Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные)				
2.7	Заменено индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)				

Ответственный организатор в аудитории

_____

(подпись)

Часть 3. Передается в РЦОИ

3.1	Бланк ответов №1				
3.2	Бланк ответов №2 лист 1				
3.3	Бланк ответов №2 лист 2				
3.4	Дополнительный бланк ответов №2 участника ОГЭ				
3.5	Бланк регистрации				
3.6	Бланк ответов				
3.7	Дополнительный бланк ответов участника ГВЭ				
3.8	Контрольный лист				
3.9	Черновики				
3.10	КИМ				
3.11	Флеш-носитель				

Руководитель ППЭ

(подпись)

_____

(расшифровка)

Член ГЭК

(подпись)

_____

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. **Заполнение регистрационных полей экзаменационных бланков: после** подтверждения качества индивидуального комплекта ЭМ участник ГИА-9 без ПД передает организатору в аудитории экзаменационные бланки для механического исключения штрихкодов и QR–кодов со всех типов экзаменационных бланков;

вырезанные штрихкоды и QR–коды механически уничтожаются ножницами в присутствии участника экзамена без ПД и утилизируются по завершении экзамена.

Важно! Производится механическое исключение штрихкодов и QR –кодов с экзаменационных бланков участника экзамена без ПД **до заполнения им регистрационных полей** (Рисунок 1).

Внимание! Механическое исключение штрихкодов и QR – кодов **с КИМ** не производится.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона: 77 | Код предмета | Название предмета | Резерв - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2045004516759 Лист 1

2025003021904

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **31**.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! **Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте**

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона: 77 | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 2

2045004516759

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **31**.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! **Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1**

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Дополнительный бланк ответов №2

Лист №

Резерв-3

Регион | Код предмета | Название предмета | Номер КИМ

Перепишите значения полей "Регион", "Код предмета", "Название предмета", "Номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона | Код образовательной организации | Класс: Номер, Буква | Код ППЭ | Номер аудитории | Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)

Код предмета | Название предмета | Номер варианта | Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия Отказ

Имя Персональных

Отчество (при наличии) Данных

Документ | Серия 0000 | Номер 0000 -- --

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

☒ Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.

☒ В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)

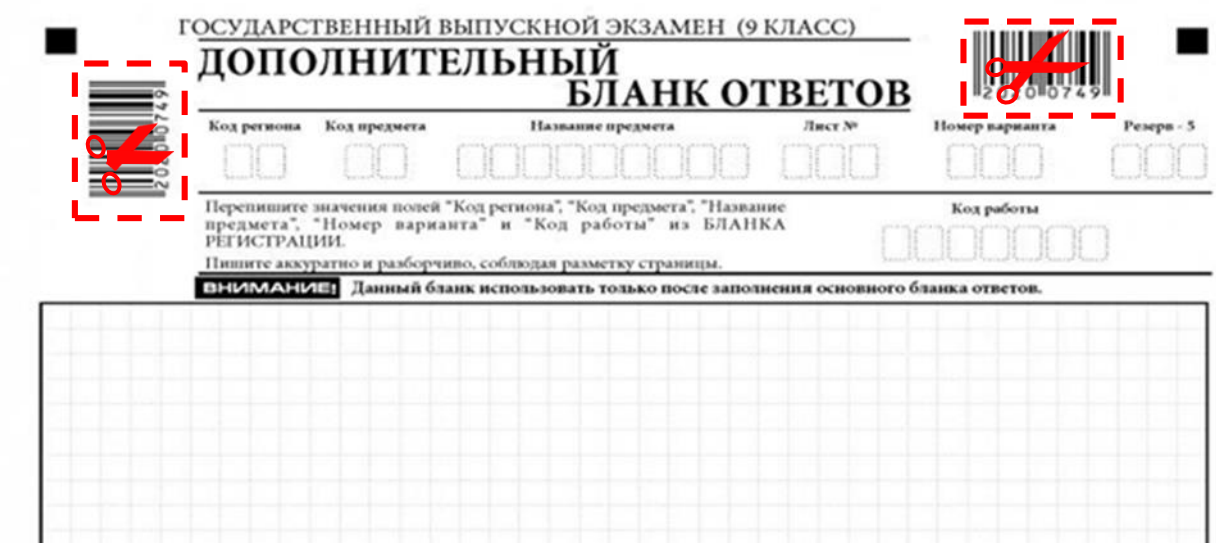
БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона | Код предмета | Название предмета | Лист № | Номер варианта | Резерв - 4

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.


ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона | Код предмета | Название предмета | Лист № | Номер варианта | Резерв - 5

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

Экзаменационные бланки без штрихкода и QR – кода возвращаются участнику ГИА-9 без ПД для заполнения регистрационных полей.

2. Порядок выдачи ДБО № 2 и ДБО для участников ГИА-9 без ПД

По просьбе участника ГИА-9 без ПД (после исключения штрихкодов и QR-кодов) ***организатор в аудитории*:**

выдает

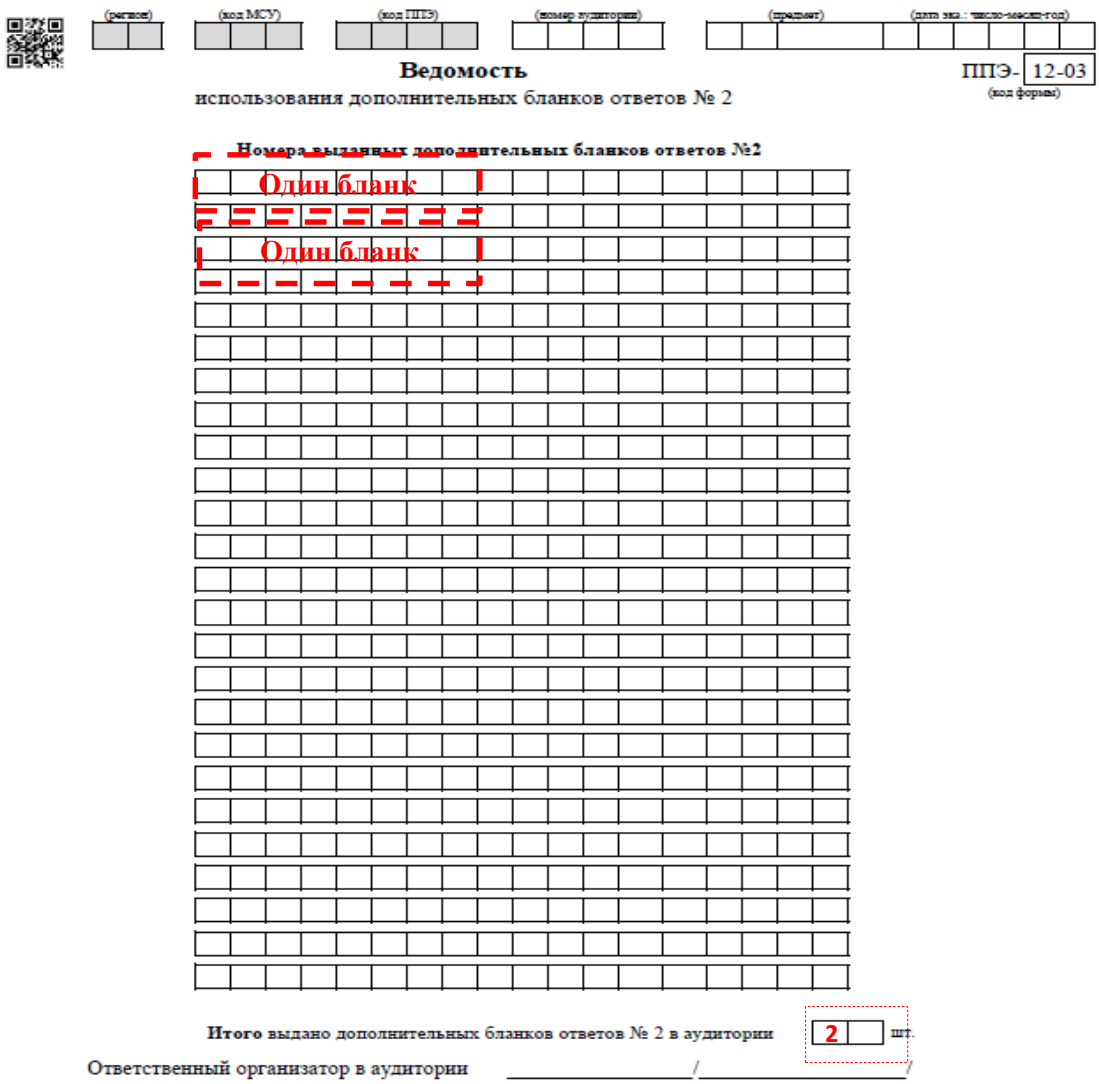
ДБО № 2 (ОГЭ)

ДБО (ГВЭ)

вписывает в ОТДЕЛЬНУЮ **для участника экзамена без ПД (ОГЭ)** форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов

№2», в первую строку «один бланк». Количество заполненных строк в ведомости равно количеству выданных ДБО №2.

заполняет поля (код предмета, название предмета, номер листа) в соответствии с информацией, указанной в бланках ответов № 1 и № 2.



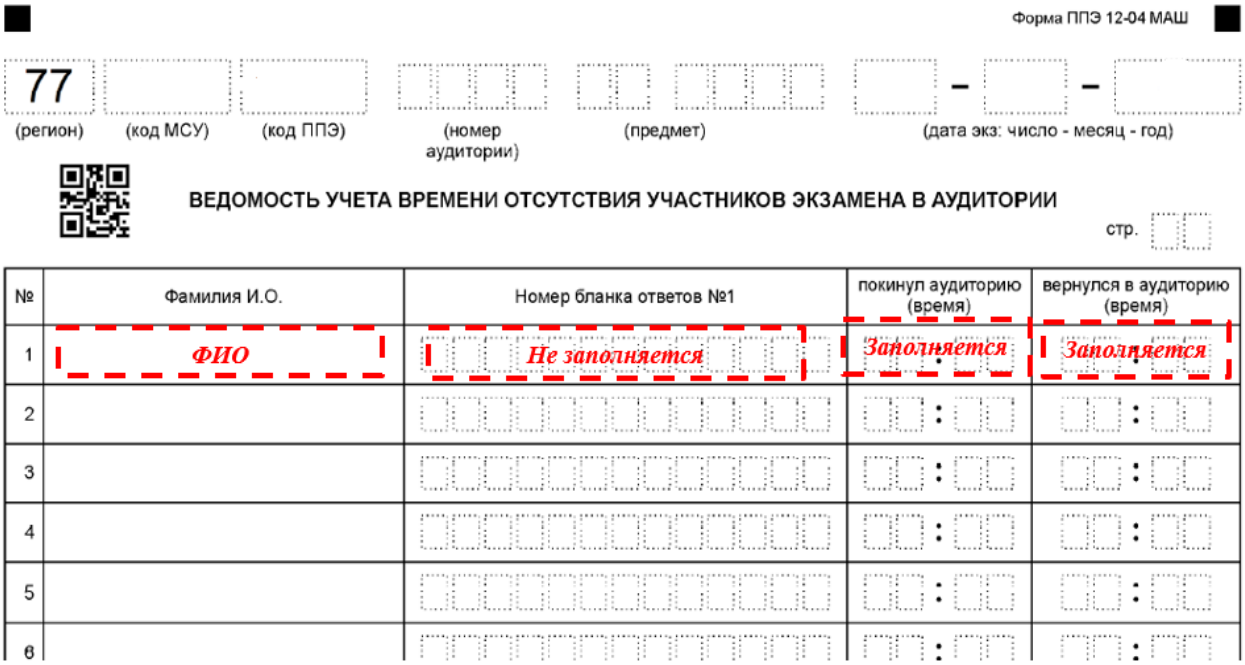
заполняет поля (код предмета, название предмета, номер листа) в соответствии с информацией, указанной в бланках ответов № 1 и № 2.

Количество выданных ДБО отражается в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

3. Учет времени отсутствия участника ГИА-9 без ПД в аудитории

Организатор в аудитории заполняет ОТДЕЛЬНУЮ для участника ГИА-9 без ПД форму ППЭ - 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА-9 в аудитории».

Важно! Информация о номере бланка ответов №1 участника экзамена без ПД в ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ - 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» не вносится! Сведения об участнике фамилия, имя, отчество (при наличии) заполняются.



Форма ППЭ 12-04 МАШ

77 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И.О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	ФИО	Не заполняется	Заполняется	Заполняется
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:

Форма ППЭ 12-04-МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число-месяц-год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Код работы	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	ФИО	Заполняется	Заполняется	Заполняется
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:

4. Завершение экзамена

Ответственный организатор **в аудитории:**

принимает ЭМ участника ГИА-9 без ПД;

заполняет и подписывает поля общей формы:

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (ОГЭ);
ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» (ГВЭ);
получает подпись участника ГИА-9 без ПД в ОБЩЕЙ форме:
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (ОГЭ);
ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

Важно! В случае если участник ГИА-9 без ПД отказывается заполнять в формах ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (ОГЭ) или ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» поле с личной подписью, член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляет служебную записку в свободной форме о наличии данного факта. В служебной записке необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) участника ГИА-9 без ПД в соответствии с решением ГЭК о распределении этого участника в ППЭ.

упаковывает и запечатывает экзаменационные материалы участника **ОГЭ без ПД, отказавшегося от использования штрихкодов и QR-кодов на экзаменационных бланках, в ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП**, а именно:
бланк ответов №1;
бланк ответов №2 (лист 1, лист 2);
ДБО № 2 (при наличии);
КИМ;
контрольный лист;
решение ГЭК;
черновики.

упаковывает и запечатывает экзаменационные материалы участника **ГВЭ без ПД в ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП**, а именно:
бланк регистрации;
бланк ответов;
ДБО (при наличии);
КИМ;
черновики;
решение ГЭК;
флеш-носитель (при наличии записи устных ответов или ответов участников, выполненными на компьютере).

Внимание! В случае распределения нескольких участников экзамена без ПД в ППЭ ЭМ необходимо комплектовать по каждому участнику ГИА-9 без ПД отдельно.

передает в Штабе ППЭ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК ЭМ из аудитории, в том числе участника ГИА-9 без ПД, **по общей** форме ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ» (ОГЭ) или **по общей форме** ППЭ 14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» (ГВЭ):

ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП участника без ПД;

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (при наличии);

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (при наличии);

руководитель ППЭ:

принимает от ответственного организатора упакованные ЭМ участника ГИА-9 без ПД в присутствии члена ГЭК;

заполняет совместно с членом ГЭК «Протокол проведения экзамена для участника ГИА-9, отказавшегося дать согласие на обработку ПД»;

передает материалы и подписанный протокол проведения экзамена для участника ГИА-9 без ПД члену ГЭК для дальнейшей упаковки;

член ГЭК:

формирует ОТДЕЛЬНЫЙ сейф-пакет по участнику ГИА-9 без ПД:

протокол проведения экзамена для участника ГИА-9, отказавшегося дать согласие на обработку ПД;

ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП из аудитории проведения экзамена;

ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (при наличии);

ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (при наличии);

форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» (при наличии);

форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» (при наличии);

форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

служебные записки (при наличии).

На пакете для передачи в РЦОИ указывается следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

Важно! Экзаменационные бланки и формы ППЭ (при наличии) участника ГИА-9 без ПД, **отказавшегося от использования *штрихкодов и QR – кодов* на экзаменационных бланках, НЕ СКАНИРУЮТСЯ в ППЭ.**

5. Доставка электронных ЭМ из ППЭ в РЦОИ:

член ГЭК

контролирует передачу техническим специалистом в РЦОИ **электронных образов экзаменационных бланков** участников ГИА-9, **подтвердивших** согласие на обработку ПД через ЛК ППЭ;

контролирует проставление техническим специалистом информации в ЛК ППЭ в графе соответствующей аудитории в поле «Комментарий» о наличии участника или нескольких участников экзамена без ПД;

ожидает подтверждение в ЛК РЦОИ об успешной проверке состава полученных материалов.

Важно!

В случае возникновения нештатной ситуации при передаче отсканированных ЭМ ***на Станции сканирования*** необходимо обратиться в РЦОИ по телефону: 8(499)653-94-50.

Сейф-пакет с материалами участника экзамена без ПД упаковывается в **спец-пакет №1** и передается сотруднику УО для доставки в РЦОИ в

соответствии с графиком доставки ЭМ, размещенным на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/График доставки ЭМ в ППЭ/ГИА-9».